

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение внутренних отделочных работ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «МИЛИТЕХ» (ООО «МИЛИТЕХ», ИНН 7807264251, ОГРН 1237800051433), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс внутренних отделочных работ (далее — «Работы») в помещении по адресу: _____, общей площадью _____ м² (далее — «Объект»), в соответствии со Сметой (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Перечень, объёмы и стоимость Работ определяются Сметой (Приложение № 1). Работы, не указанные в Смете, выполняются только после подписания Сторонами дополнительного соглашения с указанием их состава, стоимости и влияния на срок.

1.3. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ третьих лиц (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат и качество их работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость Работ по Договору является фиксированной и составляет _____ (_____) рублей согласно Смете. Одностороннее изменение стоимости не допускается. Стоимость может быть изменена только дополнительным соглашением Сторон при изменении объёма Работ по инициативе Заказчика.

2.2. Оплата производится поэтапно:

2.2.1. Авансовый платёж — 20% от стоимости Работ — в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора;

2.2.2. Второй платёж — 30% — в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта приёмки этапа «Демонтажные и черновые работы»;

2.2.3. Третий платёж — 30% — в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта приёмки этапа «Инженерные и чистовые работы»;

2.2.4. Окончательный расчёт — 20% — в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания итогового Акта сдачи-приёмки выполненных Работ.

2.3. Оплата производится на расчётный счёт Подрядчика либо наличными денежными средствами / банковской картой с обязательной выдачей Заказчику кассового чека.

2.4. Стоимость материалов в цену Договора не входит и оплачивается Заказчиком отдельно в порядке, установленном разделом 3 Договора.

3. МАТЕРИАЛЫ

3.1. Черновые и чистовые материалы приобретаются за счёт Заказчика по перечню (спецификации), составляемому Подрядчиком под каждый этап Работ.

3.2. По выбору Заказчика материалы приобретаются одним из способов:

3.2.1. Заказчиком самостоятельно — в сроки, обеспечивающие соблюдение Графика работ (Приложение № 2);

3.2.2. Подрядчиком по поручению Заказчика (агентская схема): Подрядчик приобретает материалы от своего имени, но за счёт Заказчика; агентское вознаграждение составляет 10% от стоимости приобретённых материалов; Подрядчик предоставляет Заказчику отчёт агента с приложением кассовых и товарных чеков. Денежные средства на материалы не являются выручкой Подрядчика за Работы.

3.3. Подрядчик несёт ответственность за сохранность материалов, переданных ему либо находящихся на Объекте, с момента их доставки до сдачи Работ.

3.4. Расходные материалы, инструмент и оборудование обеспечивает Подрядчик; их стоимость учтена в Смете.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок начала Работ: «___» _____ 20__ г. Срок окончания Работ: «___» _____ 20__ г. Общая продолжительность — _____ календарных дней.

4.2. Работы выполняются по этапам в соответствии с Графиком этапов и платежей (Приложение № 2).

4.3. Срок выполнения Работ продлевается соразмерно периоду просрочки, возникшей по вине Заказчика (задержка оплаты, непредоставление доступа на Объект, несвоевременная закупка материалов или выбор чистовых материалов), а также при согласовании дополнительных работ — на срок, указанный в дополнительном соглашении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить Работы качественно, в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СП, ГОСТ), условиями Договора и Сметой;

5.1.2. Назначить ответственного производителя работ (прораба) и сообщить Заказчику его контакты;

5.1.3. Еженедельно направлять Заказчику фотоотчёт о ходе Работ (мессенджер/электронная почта);

5.1.4. Предъявлять Заказчику скрытые работы до их закрытия с фото-/видеофиксацией (п. 6.2);

5.1.5. Соблюдать установленный законодательством Санкт-Петербурга режим тишины при производстве шумных работ;

5.1.6. Обеспечивать чистоту мест общего пользования, вынос строительного мусора (если предусмотрен Сметой);

5.1.7. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности на Объекте.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ на Объект на весь период Работ;

5.2.2. Своевременно производить оплату согласно разделу 2;

5.2.3. Своевременно согласовывать и обеспечивать наличие материалов (раздел 3), принимать решения по выбору чистовых материалов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента запроса Подрядчика;

5.2.4. Принимать выполненные Работы в порядке раздела 6;

5.2.5. Все указания по Работам передавать через прораба или руководство Подрядчика; не давать заданий непосредственно работникам и субподрядчикам.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ

6.1. По завершении каждого этапа Подрядчик направляет Заказчику Акт приёмки этапа. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ с перечнем

недостатков и сроком их устранения. Недостатки, возникшие по вине Подрядчика, устраняются за его счёт.

6.2. Скрытые работы предъявляются Заказчику до их закрытия. Если Заказчик, уведомлённый за 2 (два) рабочих дня, не явился для освидетельствования, Подрядчик вправе закрыть скрытые работы, приложив к Акту фото- и видеоматериалы.

6.3. По завершении всех Работ Стороны подписывают итоговый Акт сдачи-приёмки. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения итогового Акта Заказчик не подписал его и не направил мотивированный отказ, Работы считаются принятыми в полном объёме.

6.4. Подписание Акта этапа не лишает Заказчика права ссылаться на скрытые недостатки, обнаруженные впоследствии.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Гарантийный срок на выполненные Работы — 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания итогового Акта сдачи-приёмки.

7.2. Гарантия не распространяется: на естественный износ; на дефекты, возникшие вследствие нарушения правил эксплуатации, переустройства или ремонта, выполненного третьими лицами; на недостатки материалов, приобретённых Заказчиком самостоятельно (за исключением случаев нарушения Подрядчиком технологии их монтажа); на повреждения вследствие аварий инженерных сетей, произошедших не по вине Подрядчика.

7.3. Недостатки, выявленные в гарантийный срок и возникшие по вине Подрядчика, устраняются безвозмездно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика, если Сторонами не согласован иной срок.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение сроков выполнения Работ по вине Подрядчика Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

8.2. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.

8.3. Подрядчик несёт ответственность за ущерб, причинённый при производстве Работ имуществу Заказчика и третьих лиц (в том числе соседних помещений), если ущерб причинён по вине Подрядчика или привлечённых им лиц.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, оплатив Подрядчику фактически выполненные Работы и фактически понесённые расходы (ст. 717 ГК РФ, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

9.3. Подрядчик вправе приостановить Работы при просрочке оплаты Заказчиком более чем на 10 (десять) календарных дней, письменно уведомив Заказчика; срок выполнения Работ продлевается на период приостановки.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), подтверждёнными в установленном порядке. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, уведомляет другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
ООО «МИЛИТЕХ» ИНН 7807264251, КПП 780701001 ОГРН 1237800051433 Юридический адрес: _____ Р/с 40702810755000102129 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 044030653, к/с 30101810500000000653 Тел.: +7 981 894-17-02 Сайт: militehspb.ru Генеральный директор _____/_____/_____ М.П.	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____ дата выдачи: «__» _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ Телефон: _____ E-mail: _____ _____/_____/_____ _____ _____ _____

Приложение № 2

к Договору подряда № _____ от «___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ЭТАПОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

Этап	Состав работ	Срок (раб. дней)	Платёж
1. Подписание договора	—	—	Аванс 20%
2. Демонтажные и черновые работы	Демонтаж, возведение перегородок, штукатурка, стяжка	_____	30% после Акта этапа
3. Инженерные и чистовые работы	Электромонтаж, сантехника, шпатлёвка, плитка, потолки, финишные покрытия	_____	30% после Акта этапа
4. Завершение и сдача	Установка дверей, сан- и электроприборов, уборка, итоговая приёмка	_____	20% после итогового Акта

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
ООО «МИЛИТЕХ» ИНН 7807264251, КПП 780701001 ОГРН 1237800051433 Юридический адрес: _____ Р/с 40702810755000102129 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 044030653, к/с 30101810500000000653 Тел.: +7 981 894-17-02 Сайт: militehspb.ru Генеральный директор _____/_____ М.П.	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____ дата выдачи: «___» _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ Телефон: _____ E-mail: _____ _____/_____/